

**A Budapest Közút Zrt. Általános Szerződési Feltételei a
Teherforgalmi Online Behajtási Információs Rendszer (TOBI)
igénybevételéhez**

(hatályos 2020. március 16. napjától)

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	1
1 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI.....	5
2 A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI.....	5
2.1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	5
2.1.1 Általános szerződési feltételek célja.....	5
2.1.2 Budapest Közút Zrt. Ügyfélszolgálatának elérhetősége:.....	6
2.2 FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK	6
2.2.1 Ügyfél.....	6
2.2.2 Felhasználó.....	6
2.2.3 Áfa törvény.....	6
2.2.4 Átutalás.....	6
2.2.5 Közútkezelői hozzájárulás.....	6
2.2.6 Behajtási hozzájárulás	7
2.2.7 Behajtási-várakozási hozzájárulás.....	7
2.2.8 Egyedi azonosító	7
2.2.9 Hitelesítés	7
2.2.10 Díjbekérő	7
2.2.11 Pénzforgalmi számla	7
2.2.12 Korlátozott forgalmú közút	7
2.2.13 Korlátozott forgalmú övezet.....	7
2.2.14 Regisztrációs költség.....	8
2.2.15 Költségtérítés.....	8
2.2.16 Eljárási díj.....	8
2.2.17 Telephely	8
2.2.18 Tárolóhely	8
2.3 A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE	8
2.3.1 Szolgáltatásokat igénybe vevők köre	8

2.3.2	Rendszerkövetelmény.....	8
2.4	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	9
2.4.1	Közútkezelői hozzájárulás.....	9
	A Túlsúly - túlméret rendelet 14.§-ban meghatározott kivételekkel Közútkezelői hozzájárulás	9
	Közútkezelői hozzájárulás.....	9
2.4.2	Behajtási hozzájárulások	9
2.4.3	Védett övezeti hozzájárulások.....	10
3	HOZZÁJÁRULÁSOK KIVÁLTÁSÁNAK MENETE.....	11
3.1	ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ	11
3.1.1	Regisztráció elérhetősége.....	11
3.1.2	Elvesztett, elfelejtett jelszó.....	11
3.1.3	Mikro- és kisvállalkozói telephelykedvezmény	11
3.1.4	A szövetségi tagság kedvezmény	12
3.2	JÁRMŰ REGISZTRÁCIÓ.....	12
3.2.1	Milyen esetben szükséges jármű regisztráció.....	12
3.2.2	Adatok felhasználás előtti véglegesítése	12
3.2.3	Próba rendszám esetén alkalmazott eljárás	12
3.2.4	Jármű regisztrációs költség.....	12
3.3	IGÉNYLÉS	13
3.3.1	Eljárási szabályok.....	13
3.3.2	Igénylés folyamata.....	14
3.4	ELBÍRÁLÁS	16
3.5	HOZZÁJÁRULÁS ÁTVÉTELE, ÉRVÉNYESÍTÉSE.....	16
3.5.1	Csak díjfizetés után érvényesíthető elbíralt és jóváhagyott hozzájárulás típusok	16
3.5.2	Otthoni nyomtatás, vagy személyes átvételt követően érvényesíthető hozzájárulás típusok	17
3.5.3	Jóváhagyást követően automatikusan érvényes hozzájárulás típusok	17
3.5.4	Elektronikusan átvett közútkezelői hozzájárulásokra vonatkozó egyedi szabályok	17

3.6	FIZETÉS	17
3.6.1	Online fizetés.....	17
3.6.2	Teljesítés időpontja.....	17
3.6.3	Utalás.....	17
3.6.4	Hozzájárulás lemondása	18
3.6.5	Rendszámmodosítás	18
3.6.6	Túlfizetés.....	18
3.7	SZÁMLÁZÁS	19
3.7.1	Elektronikus számla.....	19
3.7.2	Kibocsátott elektronikus számlák megfelelése.....	19
3.7.3	Papír alapú számla.....	19
4	ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, BEJELENTÉSEK, PANASZOK	19
4.1	ÜGYFÉLSZOLGÁLATI CSATORNÁK.....	19
4.2	PANASZKEZELÉS	20
4.3	REKLAMÁCIÓ TARTALMI ELEMEI.....	20
4.4	HATÁRIDŐ	20
5	A SZOLGÁLTATÓ HIBÁS TELJESÍTÉSE ESETÉRE IRÁNYADÓ SZABÁLYOK, VITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA	20
6	ADATKEZELÉS.....	21
6.1	A KEZELT ADATOK KÖRE	21
6.2	AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA.....	21
6.3	ADATOK FELHASZNÁLÁSA	21
6.4	ADATOKAT KEZELŐK KÖRE.....	22
6.5	HARMADIK FÉL ADATAI.....	22
6.6	TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL	22
6.7	FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGE	22
6.8	HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK.....	23
6.9	ÜGYFÉL ADATOK MÓDOSULÁSÁNAK BEJELENTÉSE.....	23

7	BEHATÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK ELLENŐRZÉSE, SZANKCIÓK	24
7.1	AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEK	24
7.2	ADATSZOLGÁLTATÁS.....	24
8	ÁSZF MÓDOSÍTÁSA.....	24
8.1	A SZERZŐ.....	24
8.2	HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA.....	24
8.3	HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS ESETÉN	24
9	IRÁNYADÓ JOG, NYELV ÉS VITARENDEZÉS	24
9.1	IRÁNYADÓ JOG	24
9.2	ÁSZF NYELVE	25
9.3	NEM SZABÁLYOZOTT ELEMELK	25
9.4	JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK HELYE	25
9.5	SEMISSÉG.....	25
9.6	A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. MUNKAVÁLLALÓJÁNAK SZEMÉLYES FELELŐSSÉGE 25	
10	TITOKTARTÁS	27
10.1	ADATOK ÁTADÁSA HARMADIK FÉL RÉSZÉRE.....	27
10.2	ADATOK ÁTADÁSA HATÓSÁGI MEGKERESÉS ESETÉN.....	27
10.3	KÁRÉRVÉNYESÍTÉS	27
11	VIS MAIOR	28
12	FELÜGYELETI SZERV.....	29
13	MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA	30

1 A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Név: Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u 8-12.

Ügyfélszolgálat: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

Weboldal: tobi.budapestkozut.hu

Telefonszám: +36 1 3 255 255

Fax szám: +36 1 235 1040

2 A SZERZŐDÉS FELTÉTELEI, ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

2.1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

2.1.1 Általános szerződési feltételek célja

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: "ÁSZF") célja, hogy – eleget téve a meghatározott ösztömet, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 17.) NFM rendeletben, a Budapest főváros közigazgatási területén a teherforgalom közlekedésének szabályozásáról szóló 92/2011. (XII. 30.) Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban: Teherforgalmi rendelet), valamint a Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról szóló 30/2010. (VI. 4.) Főv. Kgy. rendeletben (továbbiakban: Parkolási rendelet) foglaltaknak – meghatározza a Budapest Közút Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Székhely: 1115 Budapest, Bánk bán u 8-12., cégjegyzékszama: 01-10-047164, adószama: 23501894-2-44) (továbbiakban: Szolgáltató) által a közút használatát célzó elektronikus Teherforgalmi Online Behajtási Információs rendszer (továbbiakban TOBI rendszer) igénybeviteléhez nyújtott szolgáltatások általános feltételeit. Az ÁSZF a Szolgáltató és az Ügyfelei között a közútkezelői hozzájárulások, behajtási hozzájárulások és behajtási-várakozási hozzájárulások igénylésével és kiadásával kapcsolatos, a TOBI rendszeren keresztül lebonyolított jogügyletek (továbbiakban: szolgáltatás) általános feltételeit tartalmazza, amelyek mind a Szolgáltatóra, mind pedig az Ügyfélre és a Felhasználóra nézve külön kikötés nélkül is kötelezőek, amennyiben eltérő rendelkezéseket nem állapítanak meg. Az ÁSZF nyilvános, azt az Ügyfelek és Felhasználók a Szolgáltató honlapján megtekinthetik. A Szolgáltató az Ügyfél vagy a Felhasználó kérésére a hatályos ÁSZF-et betekintésre ingyenesen rendelkezésre bocsátja az ügyfélszolgálaton.

2.1.2 **Budapest Közút Zrt. Ügyfélszolgálatának elérhetősége:**

- Cím: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.
- Levelezési cím: 1115 Budapest, Bánk bán u 8-12.
- Telefonszám: +36 1 3 255 255
- Nyitvatartási idő: hétfőtől csütörtökig (szerda kivételével): 09:00–17:00; szerdán 9:00–19:00 óráig, pénteken 09:00-15:00 óráig
- Internetes portál címe: tobi.budapestkozut.hu
- elektronikus levélcím: teherforgalom@budapestkozut.hu

2.2 **FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK**

2.2.1 **Ügyfél**

a Szolgáltató szolgáltatásait igénybevevő, számlafizető cselekvőképes természetes személy vagy jogi személy.

2.2.2 **Felhasználó**

A TOBI rendszerben regisztrált természetes személy, aki az Ügyfél nevében eljárhat. Egy Felhasználó több Ügyfélhez rögzíthető, egy Ügyfélhez több Felhasználó rögzíthető.

2.2.3 **Áfa törvény**

az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény.

2.2.4 **Átutalás**

az Ügyfél, mint számlafizető fél rendelkezése alapján végzett olyan pénzforgalmi szolgáltatás, amelynek során az Ügyfél, mint számlafizető fél fizetési számláját a kedvezményezett javára megterhelik, valamint a hatósági átutalás és az átutalási végzés alapján történő átutalás.

2.2.5 **Közútkezelői hozzájárulás**

Budapest főváros közigazgatási területén belül, a meghatározott összömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 17.) NFM rendelet (továbbiakban: Túlsúly- túlméret rendelet) alapján egy vagy több közút és/vagy közforgalom elől el nem zárt magánút, egy időszakos igénybevitelére feljogosító, a Szolgáltató nevében kiadott hozzájárulás.

2.2.6 Behajtási hozzájárulás

a Teherforgalmi rendelet, valamint a Parkolási rendelet alapján egy vagy több korlátozott forgalmú övezet, korlátozott forgalmú közút vagy védett övezet egy időszakos igénybevételére feljogosító, a Fővárosi Önkormányzat nevében kiadott hozzájárulás.

2.2.7 Behajtási-várakozási hozzájárulás

a Parkolási rendelet alapján egy vagy több védett övezet időszakos igénybevételére feljogosító, a Fővárosi Önkormányzat nevében kiadott hozzájárulás.

2.2.8 Egyedi azonosító

az Ügyfél egyértelmű azonosítása céljából a Szolgáltató által meghatározott betű-, számjegy vagy jelkombináció.

2.2.9 Hitelesítés

olyan eljárás, amely lehetővé teszi, hogy a pénzforgalmi szolgáltató ellenőrizze a készpénz-helyettesítő fizetési eszköz használatát, ideértve annak személyes biztonsági elemeit is.

2.2.10 Díjbekérő

a TOBI rendszerben rögzített szolgáltatás igényről, a rendszer által kiállított, szolgáltatás ellenértékét előzetesen bekérő, szigorú számadási kötelezettség alá nem vont dokumentum. A díjbekérő kiállítás előfeltétele a szolgáltatás ellenértéke megfizetésének, valamint a vonatkozó számla kiállításnak.

2.2.11 Pénzforgalmi számla

az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében, pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott.

2.2.12 Korlátozott forgalmú közút

a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 14. § (1) bekezdés r) pontjában meghatározott módon kijelölt olyan közút, ahová a jelzőtáblán megjelölt megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsival, vontatóval, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel behajtani tilos.

2.2.13 Korlátozott forgalmú övezet

a KRESZ 14. § (1) bekezdés z/2) pontjában meghatározott módon kijelölt és a Teherforgalmi rendeletben megállapított olyan terület, ahová a jelzőtáblán megjelölt, megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsival, vontatóval, mezőgazdasági vontatóval és lassú járművel közlekedni tilos.

2.2.14 Regisztrációs költség

Behajtási hozzájárulás és Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésénél a gépjármű adatainak rögzítésével, azonosításával kapcsolatban felmerült adminisztrációs, technikai és egyéb költségek Ügyfél, illetve Felhasználó által megfizetett része. A regisztrációs költség megfizetése nélkül, az elbírált kérelem érvényesítésére nincs lehetőség.

2.2.15 Költségtérítés

A behajtási hozzájárulás és a behajtási-várakozási hozzájárulás kiadásának elbírálásával, cseréjével és módosításával kapcsolatban felmerült adminisztrációs, technikai és egyéb költségek Ügyfél, illetve Felhasználó által megfizetett része.

2.2.16 Eljárási díj

A közútkezelői hozzájárulás kiadásának elbírálásával kapcsolatban felmerült adminisztrációs, technikai és egyéb költségek igénylő által megfizetett része, melyet a kérelem befogadása után és az elbírálása előtt kell megfizetni.

2.2.17 Telephely

A tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű közúti árufuvarozói engedély kivonatában feltüntetett címe.

2.2.18 Tárolóhely

A közúti közlekedési szolgáltatásokról és a közúti járművek üzemben tartásáról szóló 89/1988. (XII. 20.) MT rendelet 7. § (2) bekezdése szerinti telephely.

2.3 A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELE

2.3.1 Szolgáltatásokat igénybe vevők köre

A Szolgáltató szolgáltatásait bármely Ügyfél jogosult igénybe venni, amennyiben sikeresen regisztrálja magát, vagy rendelkezik érvényesre regisztrációval, továbbá magára nézve kötelezőnek ismeri el a hatályos ÁSZF-ben foglaltakat.

2.3.2 Rendszerkövetelmény

A Szolgáltató TOBI rendszere Internet Explorer 10 vagy magasabb, Mozilla Firefox 50, vagy magasabb és Google Chrome 50, vagy magasabb verziószámú böngészőkkel működik megfelelően. A rendszer nincs mobil eszközre optimalizálva, mobil eszközön való használatát Szolgáltató nem támogatja.

2.4 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.4.1 Közútkezelői hozzájárulás

2.4.1.1 Kötelezettek köre

A Túlsúly - túlméret rendelet 14.§-ban meghatározott kivételekkel Közútkezelői hozzájárulás kiváltására kötelezett az a jármű, melynek terhelése, illetve mérete a járművön lévő rakományt is figyelembe véve, meghaladja a Túlsúly- túlméret rendeletben foglalt értékeket.

2.4.1.2 Díjak

Közútkezelői hozzájárulás igénylése esetén, a kérelem befogadásával egyidejűleg eljárási díjat kell fizetni, a Túlsúly – túlméret rendeletben foglaltak szerint.

A megengedett össztömeget, illetve a megengedett legnagyobb tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést, vagy megengedett méretet meghaladó járművek közlekedése esetén a Túlsúly - túlméret rendeletben meghatározott túlsúly-túlméret díjat kell fizetni.

2.4.1.3 Kiadásra jogosult szervezet

- 2.4.1.3.1 az országos közutat vagy több önkormányzat közigazgatási területén helyi közutat érintő közlekedés esetén a Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MK NZrt.),
- 2.4.1.3.2 kizárólag helyi közutat érintő közlekedés esetén a közút kezelője,
- 2.4.1.3.3 a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, valamint a Magyar Honvédség (a továbbiakban: honvédség) által üzemben tartott, továbbá a honvédség érdekében más üzemben tartó által üzemben tartott járművek közlekedése esetén a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó honvédségi járművek közötti közlekedéséről szóló miniszteri rendelet által meghatározott szerv

2.4.2 Behajtási hozzájárulások

2.4.2.1 Kötelezettek köre

Behajtási hozzájárulás kiváltására a Teherforgalmi rendelet (3) bekezdésben meghatározott kivételekkel kötelezett az a tehergépkocsi, vontató, mezőgazdasági vontató és lassú jármű melynek megengedett legnagyobb össztömege meghaladja a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (a továbbiakban: KRESZ) 14. § (1) bekezdés r) pontjában meghatározott (továbbiakban: korlátozott forgalmú közút) módon kijelölt és megjelölt behajtási korlátozást, valamint a KRESZ 4. § (1) bekezdés z/2) pontjában meghatározott (továbbiakban: korlátozott forgalmú övezet)

módon kijelölt és a Teherforgalmi rendelet 3., vagy 4. számú mellékletében megjelölt behajtási korlátozást és oda behajtani kíván.

2.4.2.2 A behajtási hozzájárulás megtagadható különösen, ha

a megengedett legnagyobb össz tömeg korlátozást meghaladó szállítmány megbontható.

a közútkezelő álláspontja szerint a közút teherbírása és állapot a alapján nem alkalmas arra, hogy a megengedett leg nagyobb össz tömeget meghaladó jármű azon közlekedjék.

Vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeket nem teljesítő járművek esetén.

2.4.2.3 Díjak

A behajtási hozzájárulás igénylésével egy időben az eljárás költségtérítését meg kell fizetni, melynek mértékét a Teherforgalmi rendelt határozza meg.

Legkésőbb a behajtási hozzájárulás érvényesítése előtt, a jármű regisztrációjának egyszeri költségtérítését meg kell fizetni, melynek mértékét a Teherforgalmi rendelt határozza meg.

A korlátozott forgalmú övezetekbe szóló igénylések esetén, a behajtási hozzájárulás érvényesítése előtt az engedély díját meg kell fizetni, melynek mértékét a Teherforgalmi rendelt határozza meg.

2.4.2.4 Kiadásra jogosult

A behajtási hozzájárulásokat a Fővárosi Közgyűlés által átruházott hatáskörben a Főpolgármester adja ki.

2.4.2.5 A bevétel tulajdonosa

Az behajtási hozzájárulásokért szedett költségtérítések összege és a behajtási díj közvetlenül a Budapest Főváros Önkormányzatát illeti meg.

2.4.3 Védett övezeti hozzájárulások

2.4.3.1 Kötelezettek köre

Védett övezeti hozzájárulás kiváltására – a Parkolási rendelet a 15. §-ban, és a IV. fejezetben meghatározott kivételekkel – kötelezett valamennyi rendszámmal rendelkező jármű, mely a védett övezeti rendeletben felsorolt védett övet valamelyikébe – kivéve a Normafa környéke – behajtani, vagy behajtani és várakozni kíván.

2.4.3.2 *Díjak*

A védett övezeti hozzájárulás igénylésével egy időben az eljárás költségtérítését meg kell fizetni, melynek mértékét a Parkolási rendelet határozza meg.

Legkésőbb a védett övezeti hozzájárulás érvényesítése előtt, a jármű regisztrációjának egyszeri költségtérítését meg kell fizetni, melynek mértékét a Parkolási rendelet határozza meg.

A védett övezetekbe szülő igénylések esetén, a behajtási hozzájárulás érvényesítése előtt az engedély díját meg kell fizetni, melynek mértékét a Parkolási rendelt határozza meg.

2.4.3.3 *Kiadásra jogosult szervezet*

Normafa védett övezet kivételével a védett övezeti hozzájárulásokat a Fővárosi Közgyűlés által átruházott hatáskörben a Főpolgármester adja ki.

2.4.3.4 *A bevétel tulajdonosa*

Az védett övezeti hozzájárulásokért szedett költségtérítések összege és a behajtási díj közvetlenül a Budapest Főváros Önkormányzatát illeti meg.

3 HOZZÁJÁRULÁSOK KIVÁLTÁSÁNAK MENETE

3.1 ÜGYFÉL REGISZTRÁCIÓ

3.1.1 Regisztráció elérhetősége.

A TOBI rendszer használatához előzetes Ügyfél-regisztráció szükséges. Az Ügyfél regisztrációt a tobi.budapestkozut.hu/ címen lehet elvégezni.

3.1.2 Elvesztett, elfelejtett jelszó

- a) Nem terheli felelősség a Szolgáltatót az abból adódó károkért, ha az Ügyfél a jelszavát elfelejti, vagy az illetéktelenek számára bármely, nem a Szolgáltatónak felróható okból hozzáférhetővé válik.
- b) Felhasználó elfelejtett jelszava esetén e-mail címének megadását követően elküldjük új jelszavát.

3.1.3 Mikro- és kisvállalkozói telephelykedvezmény

Érvényesítéséhez szükséges az Ügyfél által nyilatkozatot tenni arra vonatkozóan, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. § alapján az Ügyfél mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül. A nyilatkozat minta jelen ÁSZF 1. számú mellékletét képezi, a kedvezmény kizárólag az eredeti nyilatkozat Szolgáltató részére történő átadását követően

érvényesíthető. Amennyiben az Ügyfél adataiban a nyilatkozat átadását követően változás áll be, úgy az Ügyfél kötelessége és felelőssége új nyilatkozat formájában a Szolgáltatót a változásról, annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül tájékoztatni. A kedvezmény igénybevétele már leadott, elbírált igényléshez visszamenőleg nem lehetséges.

3.1.4 A szövetségi tagság kedvezmény

Érvényesítésére a Szolgáltatóval megállapodást kötött fuvarozói, vagy érdekvédelmi szervezet azon tagjai jogosultak, akik a szövetség, vagy érdekvédelmi szervezet részére meghatalmazást adtak szövetségi tagsági igazolás kiadására. Ezen kedvezmény a szervezet által a Szolgáltató részére történő igazolás átadását követő 2. munkanap kezdetétől vehető igénybe. A kedvezmény igénybevétele már leadott, elbírált igényléshez visszamenőleg nem lehetséges. A fuvarozói, vagy érdekvédelmi szervezet hibás, vagy késedelmes adatközléséből eredő károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

3.2 JÁRMŰ REGISZTRÁCIÓ

3.2.1 Milyen esetben szükséges jármű regisztráció

Jármű regisztrációra Behajtási hozzájárulás, Behajtási-várakozási hozzájárulás és Közútkezelői hozzájárulás igénylésénél minden olyan jármű esetében szükség van,

- a) amelyre jelen szolgáltatás keretein belül nem történt korábban regisztráció, vagy
- b) amelyre jelen szolgáltatás keretein belül történt már korábban regisztráció, azonban a regisztrált jármű új rendszámot vagy új forgalmi engedélyt kapott,

3.2.2 Adatok felhasználás előtti véglegesítése

A járműadatok véglegesítését a Szolgáltató végzi el. A véglegesítés előtt az adott járműre hozzájárulás nem igényelhető. A jármű adatai a járműregisztráció során meghatározott adatokkal kerülnek feltüntetésre. A jármű adatainak Felhasználó általi módosítása esetén a járműre új behajtási hozzájárulás igénylése csak az adatmódosítás Szolgáltató általi elfogadása után lehetséges.

3.2.3 Próba rendszám esetén alkalmazott eljárás

Próba rendszámú gépjármű esetén a jármű adatait minden alkalommal ellenőrizni, és rögzíteni kell, ezért próba („P” betűjelű) rendszámmal ellátott járműnél minden új Behajtási hozzájárulás és új Behajtási-várakozási hozzájárulás és Közútkezelői hozzájárulás igénylésénél szükség van új jármű regisztrációra.

3.2.4 Jármű regisztrációs költség

3.2.4.1 Fizetésre vonatkozó szabályok

- a) Behajtási hozzájárulás és Behajtási-várakozási hozzájárulás csak megfizetett gépjármű regisztrációs költség esetén érvényesíthető.
- b) Közútkezelői hozzájárulás igénylésénél a járműregisztrációt költség nem terheli.

3.2.4.2 Díjak

- a) online regisztráció esetén 2000 forint + ÁFA,
- b) egyéb esetben (személyes, fax, elektronikus úton) 3000 forint + ÁFA

3.3 IGÉNYLÉS

3.3.1 Eljárási szabályok

- a) A Közútkezelői hozzájárulás, a Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésének leadása során kitöltött adatok valóságnak való megfelelése az Ügyfél, illetve Felhasználó felelőssége.
- b) Behajtási hozzájárulások és Behajtási-várakozási hozzájárulások igénylése esetén regisztrációs költséget, költségtérítést, a Parkolási rendeletben, illetve a Teherforgalmi rendeletben meghatározott és kiadott engedély után a Parkolási és Teherforgalmi rendeletekben meghatározott díjat kell fizetni.
- c) Az igényelt Behajtási hozzájárulások és Behajtási-várakozási hozzájárulások elbírálása csak akkor lehetséges, ha a hozzá kapcsolódó költségtérítés teljes összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra és a TOBI rendszerben feldolgozásra kerül. Nem minősül benyújtottnak az az igénylés, melynek költségtérítését nem vagy csak részben fizették meg, illetve a költségtérítés összegének átutalását kezdeményezték.
- d) Közútkezelői hozzájárulások igénylése esetén eljárási díjat és túlsúly-túlméret díjat kell fizetni a Túlsúly - túlméret rendelet szerint.
- e) Az igényelt Közútkezelői hozzájárulások elbírálása csak akkor lehetséges, ha a hozzá kapcsolódó eljárási díj teljes összege a Szolgáltató bankszámláján jóváírásra került, és annak feldolgozása a TOBI rendszerben megtörtént. Nem minősül benyújtottnak az az igénylés, melynek eljárási díját nem, vagy csak részben fizették meg, illetve az eljárási díj összegének átutalását kezdeményezték.
- f) Az igényelt Behajtási hozzájárulás Behajtási-várakozási hozzájárulás adatait annak benyújtása után az Ügyfél, illetve a Felhasználó egyoldalúan nem módosíthatja. Az igényelt Behajtási hozzájárulás és Behajtási várakozási hozzájárulás módosítására csak az elbírálás során, az elbíráló által javasolt módon van lehetőség.
- g) A Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésekor befizetett költségtérítést, vagy sürgősségi költségtérítést, valamint a Közútkezelői hozzájárulás igénylésekor befizetett eljárási díjat az igény elutasítása, vagy az Ügyfél, illetve a Felhasználó általi lemondása esetén a Szolgáltató nem téríti vissza. A befizetést akkor sem téríti vissza Szolgáltató, ha az Ügyfél, illetve a Felhasználó olyan helyszínre igényelt Behajtási hozzájárulást vagy Behajtási-várakozási hozzájárulást, ahová az jogszabályi előírás alapján nem szükséges,

illetve a benyújtott igénylés jogszabályban meghatározott elbírálási ideje előtt az igénylésben meghatározott érvényességi időszak lejárt.

- h) Amennyiben a Behajtási hozzájárulás, a Behajtási-várakozási hozzájárulás költségtérítése, illetve a Közútkezelői hozzájárulás elbírálási díja nincs kiegyenlítve, az igényt a kérelmezett érvényességi időszak utolsó napját követő napon, vagy a rögzítést, illetve befogadást követő 30. napon, Szolgáltató lemondott igénynek tekinti. Ez esetben a Szolgáltató a befizetett költségtérítést nem téríti vissza.
- i) Ügyfél, illetve Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a költségtérítés megfizetése nem garantálja a Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várakozási hozzájárulás kiadását, csupán előfeltétele annak.
- j) Ügyfél, illetve Felhasználó jelen ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi továbbá, hogy az eljárási díj megfizetése nem garantálja a Közútkezelői hozzájárulás kiadását, csupán előfeltétele annak.
- k) A díjfizetés után hiányosságokra vonatkozó reklamációt a Szolgáltatónak nem áll módjában elfogadni.
- l) Behajtási hozzájárulás és Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésekor „Övezet teljes területére” történő szállítás esetén 3, adott övezeten belüli szállítási cím megadása kötelező.
- m) Behajtási hozzájárulás és Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésekor a járműszerelvények megengedett legnagyobb össz tömeg meghatározása a következőképpen történik:

- i. Meghatározott vontatmány esetén:

A vontató tehergépkocsi megengedett legnagyobb össz tömegének és a vontatott pótkocsi megengedett legnagyobb össz tömegének az összege.

A nyerges vontató megengedett legnagyobb össz tömegének és a vontatott félpótkocsi megengedett legnagyobb össz tömege 2/3 részének az összege.

- ii. Változó vontatmány esetén:

A vontató tehergépkocsi megengedett legnagyobb össz tömegének és a vontatható legnagyobb össz tömegnek az összege.

A nyerges vontató megengedett legnagyobb össz tömegének és a vontatható legnagyobb össz tömeg 2/3 részének az összege.

3.3.2 Igénylés folyamata

3.3.2.1 Behajtási hozzájárulás és Behajtási várakozási hozzájárulás igénylése esetén kitöltendő adatok

- a) sürgős vagy normál kérelem kiválasztása
- b) számla postázási cím kiválasztása
- c) Budapesti szállítási és vagy kiindulási címek hozzáadása

- d) Zónaválasztás
- e) Övezetenként járművek kiválasztása
- f) Járművenként engedélykategória kiválasztása
- g) Járművenként érvényesség kezdete és vége megadása
- h) Járművenként árú típusának kiválasztása
- i) Járművenként a kérelmezett útvonal kiválasztása, ha elérhető
- j) Járművenként övezet teljes területére szóló, vagy egyedi szállítás kiválasztása
- k) Járművenként indulási és vagy érkezési címek megadása
- l) Járművenként vontatási adatok megadása

3.3.2.2 Közútkezelői hozzájárulás igénylése esetén kitöltendő adatok:

- a) számla postázási cím kiválasztása
- b) Túlsúly- túlméret jelölőnégyzet kitöltése
- c) Budapesti szállítási és vagy kiindulási cím hozzáadása amennyiben kijelölt útvonalra szól a kérelem
- d) Zónaválasztás
- e) Övezetenként járművek kiválasztása
- f) Járművenként érvényesség kezdete és vége megadása
- g) Járművenként Típus kiválasztása
- h) Járművenként Sürgősség kiválasztása
- i) Járművenként övezet teljes területére szóló, vagy egyedi szállítás kiválasztása
- j) Járművenként indulási és vagy érkezési címek megadása
- k) Járművenként a szállításra vonatkozó adatok:
 - i. alvázmagasság
 - ii. hosszúság rakománnyal együtt
 - iii. szélesség rakománnyal együtt
 - iv. magasság rakománnyal együtt
 - v. össztömeg rakománnyal együtt
 - vi. tengely elrendezés
 - vii. tengelyterhelések rakománnyal együtt
 - viii. rakomány megnevezése

Az adatok kitöltése után az igénylés elküldése csak akkor lehetséges, ha az ÁSZF rendelkezéseinek kötelező érvényű elismerése megtörtént.

Az igénylés kezdeti dátuma, időpontja minden esetben a költségtérítés vagy az eljárási díj jóváírásának dátuma, időpontja a Budapest Közút Zrt. számláján.

3.4 ELBÍRÁLÁS

- a) Az elbírálást a Budapest Közút Zrt. munkatársai végzik a Parkolási rendeletben, a Teherforgalmi rendeletben és a Túlsúly-túlméret rendeletben meghatározott időn belül.
- b) Az eljárás során az utolsó hiánypótlástól – TOBI rendszerben a kérelem átadása az ügyfélszolgálatnak gombra kattintás után – és a költségtérítés vagy eljárási díj megfizetésének dátuma közül a későbbi időponttól kezdődően kerül megállapításra az elbírálási idő.
- c) Az elbírálás minden munkanap 8 órától 16 óráig tart, kivéve a pénteki munkanap szerinti munkanapon, amikor is 8 órától 14 óráig tart. Ezen időpontok figyelembevételével kerül megállapításra az elbírálási idő.
- d) Az elbírálás során a Budapest Közút Zrt. egyoldalúan módosíthatja az eredeti kérelmet annak írásos indoklása mellett, melyet, a TOBI rendszerben, az adott kérelemhez csatolva hozza az Ügyfél, illetve a Felhasználó tudomására.
- e) Az elbírálás során a Budapest Közút Zrt. megtagadhatja a kérelem kiadását annak írásos indoklása mellett, melyet, a TOBI rendszerben, az adott kérelemhez csatolva hozza az Ügyfél, illetve a Felhasználó tudomására.
- f) Amennyiben a gyorsított ügymenetben igényelt behajtási és behajtási várakozási hozzájárulás valamint, közútkezelői hozzájárulás nem készül el a kérelemben megjelölt és az ÁSZF 3.4 b) és c) pontja által meghatározott határidőn belül, úgy a Budapest Közút Zrt. visszatéríti Ügyfél részére az érintett behajtási és a behajtási várakozási hozzájárulások költségtérítésének illetve az érintett közútkezelői hozzájárulások eljárási díjának különbözetét a normál ügymenetű kérelemhez képest. A kérelmét ezután normál ügymenetben kezeli tovább.
- g) Gyorsított ügymenetben igényelt kérelmek az ÁSZF 3.4 f) pontja szerinti kezelése esetén az Ügyfél, illetve a Felhasználó lemond az egyéb kártérítési igényeiről a Budapest Közút Zrt. – vel szemben.

3.5 HOZZÁJÁRULÁS ÁTVÉTELE, ÉRVÉNYESÍTÉSE

3.5.1 Csak díjfizetés és annak a TOBI rendszerben történő feldolgozása után érvényesíthető elbírált és jóváhagyott hozzájárulás típusok

- a) összesség korlátozott övezetbe leadott Behajtási hozzájárulások,
- b) behajtási várakozási hozzájárulások, leszámítva a Gazdálkodói behajtási várakozási hozzájárulást
- c) az egyedi elbírálás alapján kiadott, túlsúlyos és vagy tengelytúlsúlyos közútkezelői hozzájárulások. Az érvényesítés további feltétele az otthoni nyomtatás, vagy az ügyfélszolgálaton történt személyes átvétel.

3.5.2 Otthoni nyomtatás, vagy személyes átvételt követően érvényesíthető hozzájárulás típusok

- a) közútkezelői hozzájárulások

3.5.3 Jóváhagyást követően automatikusan érvényes hozzájárulás típusok

- a) a 3.5.1 és a 3.5.2 pontban nem nevesített hozzájárulás típusok

3.5.4 Elektronikusan átvett közútkezelői hozzájárulásokra vonatkozó egyedi szabályok

- a) Hatósági intézkedés során az elektronikusan átvett közútkezelői hozzájárulás bizonyító erővel nem bír
- b) Hatósági intézkedéstől számított 3 munkapapon belül Ügyfél köteles a korábban csak elektronikusan átvett közútkezelői hozzájárulást Budapest Közút Zrt. ügyfélszolgálatán személyesen átvenni.

3.6 FIZETÉS

3.6.1 Online fizetés

A Szolgáltató kizárólag a CIB Bank által meghatározott bankkártyákat fogadja el. Online bankkártyás fizetés esetén a fizetés a CIB Bank webes felületén keresztül történik. A CIB Bank webes felületén keletkezett hibák miatt a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Ebben az esetben az Ügyfél a Közútkezelői hozzájárulás, Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várározási hozzájárulás ellenértékét banki átutalással vagy Szolgáltatói ügyfélszolgálatán készpénzben történő befizetés útján teljesítheti.

A CIB bank saját rendszerében keletkezett működési hibákért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

3.6.2 Teljesítés időpontja

A Behajtási hozzájárulások, a Behajtási-várározási hozzájárulások és az eseti Közútkezelői hozzájárulások kiadása kizárólag akkor lehetséges, ha a hozzá kapcsolódó díj teljes összege banki átutalás esetén beérkezik a Szolgáltató számlájára és feldolgozásra kerül, vagy a CIB Bank webes felületén keresztül online bankkártyás fizetéssel vagy Szolgáltatói ügyfélszolgálatán készpénzben történő befizetés útján kiegyenlítésre kerül.

3.6.3 Utalás

Amennyiben az Ügyfél átutalással fizet, úgy tudomásul veszi, hogy pénzügyileg akkor rendezett az igény, ha a kapcsolódó díjbekérő(k) összege a Szolgáltató bankszámláján maradéktalanul jóváírásra és az ÁSZF 3.4 c) pontja szerinti munkaidőben feldolgozásra kerül. A bankok közötti átutalási idő miatt keletkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.

3.6.3.1 Bankszámlán történő jóváírás feldolgozása

Banki átutalás esetén a Szolgáltató bankszámláján történő jóváírások feldolgozása az ÁSZF 3.4 c) pontja szerinti munkaidőn belül legalább két óránként megtörténik.. A Szolgáltató abban az esetben tudja biztosítani a tranzakció bankszámlán történő jóváírásának feldolgozását, amennyiben:

- átutalás közleményében a vonatkozó díjbekérő/díjbekérők azonosítószáma karakterpontosan megadásra kerül.
- Több díjbekérő ellenértékének átutalása esetén, a karakterpontosan megadott azonosítószámok az alábbi karakterek valamelyikével kerülnek elválasztásra az átutalás közleményében: pont (.) vessző (,) pontosvessző (;) per (/) backslash (\) alulvonás (_) kötőjel (-) szóköz ()

3.6.4 Hozzájárulás lemondása

Hozzájárulás lemondása esetén, a fel nem használt időszakra vonatkozó, Behajtási hozzájárulás díj értékéről a Szolgáltató módosító elektronikus/papír alapú (ÁSZF 3.7.1 és 3.7.3 pontja alapján) számlát állít ki és az összeget a rendszerben, Ügyfél regisztráció során megadott bankszámlaszámra visszautalja.

3.6.5 Rendszámmódosítás

Rendszámmódosítás esetén, a fel nem használt időszakra vonatkozó Behajtási hozzájárulás díj, valamint a cserélt Behajtási hozzájárulás díj értékének különbözetéről, a Szolgáltató fizetendő díj esetén díjbekérőt, majd pénzügyi teljesítése után módosító elektronikus/papír alapú (ÁSZF 3.7.1 és 3.7.3 pontja alapján) számlát állít ki. Visszajáró vagy nulla összeg esetén módosító elektronikus/papír alapú (ÁSZF 3.7.1 és 3.7.3 pontja alapján) számlát állít ki és az összeget a rendszerben, Ügyfél regisztráció során megadott bankszámlaszámra visszautalja. Minél hosszabb időszakra kerül megigénylésre egy Behajtási hozzájárulás, az egy napra számított díjára vonatkoztatható kedvezmény mértéke annál nagyobb a Teherforgalmi rendelet 14. § (1) alapján. A rendszámmódosítás, azonban technikailag a meglévő hozzájárulás lemondása és egy új megigénylése, az elbírálás folyamatának mellőzésével, így a fennmaradó időszakra vonatkozó kedvezménytől az Ügyfél rendszámmódosításnál esik.

3.6.6 Túlfizetés

Amennyiben az Ügyfél a Közútkezelői hozzájárulás, Behajtási hozzájárulási vagy a Behajtási-várakozási hozzájárulási díj összegénél magasabb összeget fizet be, úgy a különbözet visszautalása kapcsán felmerülő költségek az Ügyfelet terhelik, amelynek a visszafizetendő összegből történő, Szolgáltató általi levonásához Ügyfél jelen ÁSZF elfogadásával hozzájárul. A Szolgáltató fenntartja a jogot továbbá arra, hogy a bizonylathoz nem köthető – beazonosíthatatlan, vagy alacsonyabb összegű tételt, tranzakciós költséggel csökkentve visszautalja.

3.7 SZÁMLÁZÁS

3.7.1 Elektronikus számla

Ügyfél az on-line felületen keresztül leadott, on-line felületen keresztül bankkártyával, illetve átutalással rendezett Igénylésével és az ÁSZF-ben leírtak elfogadásával kifejezetten hozzájárul, hogy Szolgáltató által kiállított és az ügyfél regisztráció során megadott e-mail címére továbbított linkről, vagy a TOBI ügyviteli rendszerbe belépve a „Pénzügy/Számlák” menüpont alatt az elektronikus számlát letölti és befogadja.

3.7.2 Kibocsátott elektronikus számlák megfelelése

Szolgáltató által kiállított elektronikus számla egy adóigazgatási azonosításra alkalmas, a számviteli és ÁFA törvények által szabályozott elektronikus úton kibocsátott számviteli bizonylat. Az eredeti elektronikus számla, mint hiteles bizonylat igazolja az adófizetéssel összefüggő kötelezettségek és jogok meglétét, ezért az elektronikus úton kibocsátott számlákat elektronikus formában szükséges megőrizni a vonatkozó jogszabályok szerint. A Szolgáltató által kibocsátott számla megfelel az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben, a 23/2014 (VI.30.) NGM rendeletben és az egyéb elektronikus számlára vonatkozó jogszabályokban előírt feltételeknek.

3.7.3 Papír alapú számla

Ügyfélszolgálaton személyesen leadott és készpénzzel kifizetett kérelem esetén Ügyfél az elektronikus számla helyett kérhet papír alapú számlát is.

4 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, BEJELENTÉSEK, PANASZOK

4.1 ÜGYFÉLSZOLGÁLATI CSATORNÁK

A Budapest Közút Zrt az ügyfelek kiszolgálása érdekében az alábbi ügyfélkapcsolati csatornákat tartja fenn, amelyeken keresztül a tájékoztatás kérésre és információ nyújtásra, valamint a bejelentések, panaszok benyújtására és ügyintézésére sor kerülhet:

- a) Ügyfélszolgálati iroda a 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. szám alatt működik. Az ügyfélszolgálati irodában az ügyfelek a Parkolási rendelethez, a Túlsúly-túlmérethez rendelet és a Teherforgalmi rendelethez kapcsolódó szolgáltatásokat vehetik igénybe a nyitva tartási idő figyelembe vételével;

- b) Telefonos ügyfélszolgálat (Call Center) a +36-36/3-255-255 hívószámon. A telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig 8- 16 óra között, és pénteken 8-14 óra között az ügyfelek rendelkezésére áll, ahol a Parkolási rendelethez, a Túlsúly-túlméret rendelethez és a Teherforgalmi rendelethez kapcsolódó információkkal szolgál magyar nyelven.
- c) Elektronikus levelezési csatorna az teherforgalom@budapestkozut.hu levelezési címen. Az elektronikus levelezési címre az ügyfelek a rendszerrel kapcsolatos észrevételeiket, panaszait tehetik meg, illetve információt kérhetnek a Parkolási rendelettel, a Túlsúly-túlméret rendelettel és a Teherforgalmi rendelettel kapcsolatosan (angol, magyar és német nyelven);
- d) Posta levelek fogadására alkalmas csatorna a székhely postafiók címe: 1115 Budapest, Bánk bán u. 8-12.

4.2 PANASZKEZELÉS

A fogyasztóvédelemről szóló 1993. évi CLV. törvényben foglaltak alapján a személyes és telefonos ügyfélkapcsolati csatornán minden olyan bejelentés esetében, amely az ügyintézés helyszínén/idejében nem orvosolható, nem megoldható, az ügyintéző a törvényben meghatározott adattartalommal jegyzőkönyvben köteles rögzíteni az Ügyfél panaszát.

4.3 REKLAMÁCIÓ TARTALMI ELEMEI

Írásbeli reklamáció esetén a szerződött díjfizető köteles feltüntetni a reklamáció okát, a bejelentő azonosításához szükséges adatokat, az egyedi úthasználati azonosítót, valamint csatolnia kell mindazokat a dokumentumokat és bizonyítékokat, amelyek alapján a reklamációt érvényesítésére sor kerül.

4.4 HATÁRIDŐ

Az írásos megkeresések és a jegyzőkönyvben rögzített panaszok megválaszolási határideje a jogszabályban foglaltak alapján 30 naptári nap.

5 A SZOLGÁLTATÓ HIBÁS TELJESÍTÉSE ESETÉRE IRÁNYADÓ SZABÁLYOK, VITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

Amennyiben az Ügyfél vagy a Felhasználó a Budapest Közút Zrt. által az ÁSZF 4. pontja szerint lefolytatott panaszkezelési eljárással, vagy annak eredményével nem ért egyet, úgy jogosult a Felügyeleti Szervhez fordulni: BFÖ Közlekedési Ügyosztály (1052 Bp, Városház u. 9-11.) illetve jogosult a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnál panaszt tenni.

6 ADATKEZELÉS

6.1 A KEZELT ADATOK KÖRE

A Felhasználó az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi, hogy a Budapest Közút Zrt. jogosult a Felhasználó, és az Ügyfélre vonatkozó személyes adatokat (ideértve különösen a Szolgáltatással összefüggésben az Ügyfél által átadott személyes adatokat) kezelni. A Budapest Közút Zrt, különösen az alábbi adatokat kezelheti:

- a) a természetes személy Felhasználó, Ügyfél nevét, lakóhelyét, elektronikus levélcímét, telefonszámát, fizetési számla számát, valamint a személyazonosításra szolgáló okmány adatait;
- b) jogi személy Ügyfél székhelyét, cégjegyzékszámát vagy az azt bejegyző hatóság által kiadott más hasonló azonosítóját, továbbá elektronikus levélcímét, telefonszámát, fizetési számla számát;
- c) a megfizetendő díj mértékét;
- d) az úthasználat helyét és idejét;
- e) a hozzájárulás köteles jármű vagy járműszerelvény forgalmi rendszámát,
- f) a hozzájárulás köteles járműnek vagy járműszerelvénynek a díj meghatározásához szükséges jellemzőit;
- g) az hozzájárulás köteles jármű forgalmi engedélyéről készített képfelvételt;
- h) a gépjármű vagy gépjárműszerelvény össztömegét, tengelyterhelését, valamint méretét.

6.2 AZ ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS IDŐTARTAMA

Azok a személyes adatok, amelyeknek a kezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges (ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll) további külön hozzájárulás nélkül, valamint a hozzájárulás visszavonását követően is kezelhetők (az információs önrendelkezés jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Adatvédelmi Törvény) 6. § (5) pontja értelmében).

Az adatkezelés időtartama 10 év.

6.3 ADATOK FELHASZNÁLÁSA

A Budapest Közút Zrt a személyes adatokat az általa lefolytatott eljárásban használja fel, valamint az illetékes hatóságoknak az Adatvédelmi Törvény 6. § (5) bekezdése alapján továbbíthatja.

6.4 ADATOKAT KEZELŐK KÖRE

A személyes adatokhoz a szolgáltatással kapcsolatos napi ügyeket intéző személyek férhetnek hozzá.

6.5 HARMADIK FÉL ADATAI

Amennyiben a Felhasználó harmadik személyek személyes adatait bocsátja a Budapest Közút Zrt. rendelkezésére, a Felhasználó az adatok átadásával kijelenti és szavatolja, hogy az érintett személy határozottan, félreérthetetlenül, a megfelelő tájékoztatás alapján és a vonatkozó jogszabályokkal összhangban hozzájárult adatainak a jelen ÁSZF-ben meghatározottak szerinti kezeléséhez, különös tekintettel a Budapest Közút Zrt. számára való adattovábbításhoz.

6.6 TÁJÉKOZTATÁS A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL

A Budapest Közút Zrt.-től tájékoztatás kérhető a személyes adatok kezeléséről, kérhető a személyes adatok helyesbítése, törlése vagy zárolása. Jogszabályban meghatározott esetben tiltakozni lehet a személyes adatok kezelése ellen. Abban a nem várt esetben, ha a személyes adatokkal összefüggő jogokat megsértik, az illetékes adatvédelmi hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36-1+391-1400; telefax: +36-1-391-1410; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy bírósághoz lehet fordulni. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes jogokat és jogorvoslati lehetőségeket az Adatvédelmi Törvény 13-23., illetve 52-58. §-ai tartalmazzák.

6.7 FELHASZNÁLÓ FELELŐSSÉGE

A Felhasználó felméri, megismeri és elfogadja a hozzájárulások igénybevételével - különös tekintettel az elektronikus úton történő kommunikációval - összefüggő technikai lehetőségeket, kockázatokat és korlátokat. A Felhasználó különösen gondoskodik a hozzájárulások igénylésével összefüggésben használt eszközök biztonságos használatáról és az azon tárolt adatok védelméről, valamint a szükséges óvintézkedések megtételéről (pl. antivírus és antispyware szoftverek használata, egyéb biztonsági frissítések telepítése, megfelelő védelmet nyújtó azonosítók és jelszavak megválasztása). A Felhasználó gondoskodik továbbá a jogosultság igénybevétele során használt adatainak (pl. személyes adatok, jelszavak, azonosítók) biztonságos használatáról és ennek keretében többek között megakadályozza, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzáférjenek. A Felhasználó haladéktalanul köteles tájékoztatni a Budapest Közút Zrt.-t, ha a fenti adatokkal kapcsolatban visszaélést vagy egyéb rendellenes eseményt tapasztal, szükség esetén az adott tény részletezésével, és várható következményével. A Felhasználó a fentiekkel összefüggésben (kivéve, ha a vonatkozó jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezései másképp nem rendelkeznek) kizárólagosan felelős különösen:

- a) az igénylés során felhasznált elektronikus eszközök használata, illetve működése szünetelésének vagy üzemzavarának következményeiért;
- b) a hozzájárulás igénybevétele során használt adatok sérüléséből, elvesztéséből, ellopásából vagy adatfeltöltési hibából eredő következményekért;
- c) információtovábbítási késedelemért;
- d) vírusok vagy egyéb ártalmas komponensek megjelenéséből eredő következményekért;
- e) szoftver-, hardver- vagy bármely egyéb technikai eszköz vagy a hálózat hibájából eredő következményekért.

6.8 HIBÁSAN MEGADOTT ADATOK

- a) Az ügyfél-regisztráció során a hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- b) A Járműregisztráció során hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- c) A Közútkezelői hozzájárulás, a Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylése során a nem megfelelő típusú hozzájárulás igényléséből eredő, vagy a hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- d) A Számlázás során hibásan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli.
- e) A Behajtási hozzájárulás és a Behajtási-várakozási hozzájárulás igénylésének teljes folyamata során a hibásan vagy hiányosan megadott adatok miatt bekövetkezett károkért a Szolgáltatót felelősség nem terheli. Ennek megfelelően a Szolgáltató nem fizet vissza igényléshez, valamint gépjármű regisztrációhoz kapcsolódó költségtérítést, kivéve, ha annak Ügyfél általi megfizetése ellenére a szolgáltatás Szolgáltató érdekkörében felmerült okból nem teljesíthető.

6.9 ÜGYFÉL ADATOK MÓDOSULÁSÁNAK BEJELENTÉSE

Az Ügyfél bármely, a Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos adatának megváltozását (elérhetőségek, adószám, számlaszám, jármű adatok, stb.) 10 munkanapon belül köteles a Szolgáltató részére írásban (elektronikusan, vagy papír alapon) megküldeni.

7 BEHAJTÁSI HOZZÁJÁRULÁSOK ELLENŐRZÉSE, SZANKCIÓK

7.1 AZ ELLENŐRZÉST VÉGZŐ SZERVEK

Az úthasználati jogosultságot a törvényben, vagy a Kormány által rendeletben kijelölt szervezet ellenőrzi.

7.2 ADATSZOLGÁLTATÁS

A Budapest Közút Zrt. mint közútkezelő köteles a díjellenőrzéshez szükséges adatokat a 7.1. pontban foglalt szervezet részére átadni, melyet Felhasználó, Ügyfél ezúton is tudomásul vesz.

8 ÁSZF MÓDOSÍTÁSA

8.1 A SZERZŐ

A Budapest Közút Zrt. a jelen ÁSZF-et jogosult egyoldalúan módosítani.

8.2 HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA

A Budapest Közút Zrt. köteles az ÁSZF módosításának hatálybalépését megelőzően legalább 5 nappal a Felhasználókat értesíteni. Az értesítési kötelezettségnek a Budapest Közút Zrt. által üzemeltetett a www.budapestkozut.hu portálon történő közzététellel tesz eleget.

8.3 HATÁLYBALÉPÉS DÁTUMA JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS ESETÉN

A 8.2. pontban foglalt határidőben történő értesítés elmulasztása nem képezi a módosítás akadályát, amennyiben a módosítás kizárólag az ÁSZF tartalmát érintő jogszabály módosulása miatt válik szükségessé, és a jogszabály kihirdetése és hatályba lépése közötti idő a 8.2.-ben foglalt határidő megtartását nem teszi lehetővé.

9 IRÁNYADÓ JOG, NYELV ÉS VITARENDEZÉS

9.1 IRÁNYADÓ JOG

Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük fennálló jogviszonyt érintő kérdésekben a magyar jog irányadó.

9.2 ÁSZF NYELVE

A jelen ÁSZF magyar nyelven készült, minden szerződéskötés esetében a magyar nyelvű szerződés az irányadó.

9.3 NEM SZABÁLYOZOTT ELEMEK

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozottak vonatkozásában Magyarország vonatkozó jogszabályai irányadók.

9.4 JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK HELYE

Felek jogvitájuk rendezésére – hatáskörtől függően – a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

9.5 SEMISSÉG

Az általános szerződési feltételek valamely rendelkezésének esetleges érvénytelensége vagy semmissége nem eredményezi a szerződés egyéb rendelkezéseinek vagy a szerződés egészének érvénytelenségét vagy semmisségét.

9.6 A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. MUNKAVÁLLALÓJÁNAK SZEMÉLYES FELELŐSSÉGE

A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalójának felelőssége – a vonatkozó jogszabály által lehetővé tett módon, ideértve a munkavállaló esetleges felróható magatartását is – kizárt a munkavállalói tevékenységével összefüggésben a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. által harmadik személynek okozott károkért, melyekért kizárólag a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. felel.

A szerződő fél tudomásul veszi, hogy amennyiben a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalója e jogviszonyával összefüggésben a szerződő félnek kárt okoz (ideértve azt az esetet is, ha a kár a munkavállalónak felróható magatartás eredményeként megvalósuló szerződésszegés következménye), ezért kizárólag a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. tartozik felelősséggel. A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalóit terhelő, az általuk okozott kárért való felelősség jelen pont szerinti korlátozása kizárólag a tárgybeli jogviszonyában érvényes és hatályos, és nem érinti a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. és a szerződő fél között már fennálló vagy a jövőben létrejövő szerződésekkel kapcsolatos, vagy szerződésen kívül okozott kárért való felelősséget. A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalója a jelen pontban rögzítettek szerinti felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhat.

A szerződő fél lemond azon jogáról, hogy a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalójával szemben felelősségének megállapítása vagy marasztalása iránt bármilyen igényt érvényesítsen.

A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalója a jelen pontban rögzítettek szerinti felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhat.

A BUDAPEST KÖZÚT ZRT. szerződésszegése esetére teljes mértékben kizárja a BUDAPEST KÖZÚT ZRT. munkavállalójának felelősségét.

10 TITOKTARTÁS

10.1 ADATOK ÁTADÁSA HARMADIK FÉL RÉSZÉRE

A Felek vállalják, hogy a szerződéssel kapcsolatban és az azok alapján ellátott minden tevékenységük során a tudomásukra jutott minden információt, mint üzleti titkot szigorúan bizalmasan kezelnek. Az így megszerzett információt harmadik személyek részére csak jogszabályi rendelkezés vagy a másik Fél erre vonatkozó kifejezett és előzetes írásbeli engedélye alapján tehetik bármilyen módon hozzáférhetővé.

10.2 ADATOK ÁTADÁSA HATÓSÁGI MEGKERESÉS ESETÉN

Nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben valamelyik fél üzleti titoknak minősülő információt törvényes joga, vagy jogszabályból eredő kötelezettsége teljesítése érdekében az illetékes és hatáskörrel rendelkező hatóság, bíróság, vagy a jogszabály által megjelölt egyéb szerv rendelkezésére bocsát.

10.3 KÁRÉRVÉNYESÍTÉS

A Felek jogosultak a másik Féllel szemben a titoktartási kötelezettség megsértéséből eredő szerződésszegéssel kapcsolatban felmerülő teljes károkat érvényesíteni.

11 VIS MAIOR

Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek hatáskörén kívülálló és a Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike nem tudja teljesíteni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit. Ilyen körülmény különösen: háborús cselekmény, lázadás, szabotázs, robbantásos merénylet, súlyos energiaellátási zavar vagy természeti katasztrófa, munkabeszüntetés, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény (2011. évi CXIII. törvény), rendőrségi törvény (1994. évi XXXIV. törvény) alapján feljogosított szervek rendelkezésére tett intézkedés.

12 FELÜGYELETI SZERV

A Budapest Közút Zrt. mint közútkezelő felügyeletét a BFÖ Közlekedési Ügyosztály látja el.

Címe: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.

Telefonszáma: +36 1 327 1000

13 MELLÉKLETEK FELSOROLÁSA

Az ÁSZF az alábbi melléleteket tartalmazza:

1. számú melléklet: Mikro és kisvállalkozói nyilatkozat.

1. számú melléklet

Nyilatkozat

Alulírott (anya neve:, szül. hely, idő:, szig. szám:) a (cégjegyzékszám:, adószám:, székhely:) vezető tisztségviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 3-5. § alapján

mikro-vállalkozásnak*

kisvállalkozásnak*

minősül.

Jelen Nyilatkozatot a Budapest főváros közigazgatási területén a teherforgalom közlekedésének szabályozásáról szóló 92/2011. (XII.30.) Főv. Kgy. rendelet szerinti kedvezmény igénybevétele céljából adom.

Budapest,

.....

vezető tisztségviselő